



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(โครงการ อพ.สธ. - ม.อ.)

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (โครงการ อพ.สธ. - ม.อ.) ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการ อพ.สธ.) จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และกำหนดให้มีประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขึ้นใหม่ ดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนแม่บทฯ

1.1 สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินการแจ้งกรอบแผนแม่บทระยะ 5 ปี การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ไปยังทุกคณะ/หน่วยงาน พร้อมทั้งเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมเสนอโครงการแผนแม่บทระยะ 5 ปี โดยระบุพื้นที่การดำเนินงาน ขอบเขต ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ และแผนการดำเนินงานในแต่ละปีให้ชัดเจน และสอดคล้องกับเงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดในแผนแม่บทของ โครงการ อพ.สธ. (ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแผนแม่บท อพ.สธ. - ม.อ.)

1.2 สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวบรวมโครงการจัดทำเป็นแผนแม่บทระยะ 5 ปี ส่ง โครงการอพ.สธ. พิจารณาโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย กรอบ และกิจกรรมตามแผนแม่บท

โครงการ อพ.สธ.แจ้งผลการพิจารณาโครงการหากโครงการใดไม่สอดคล้อง ดำเนินการแจ้งหัวหน้าโครงการให้ปรับแก้โครงการให้สอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมของ อพ.สธ.

1.3 สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่งข้อเสนอโครงการแผนแม่บท อพ.สธ. - ม.อ.ที่เป็นโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งเนื้อหา และงบประมาณ

1.4 สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นำโครงการตามแผนแม่บทเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อพ.สธ. – ม.อ.)

1.5 สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินการบรรจุโครงการที่ผ่านการเห็นชอบทั้งหมดเข้าในแผนแม่บทของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจัดส่งให้โครงการ อพ.สธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การเสนอของงบประมาณประจำปี

โครงการวิจัย

2.1 ให้หัวหน้าโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เป็น " เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทที่เสนอไว้ โดยขอให้กำหนดกรอบกิจกรรมการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน ได้แก่

- ขอให้ระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะไปสำรวจทรัพยากรให้ชัดเจน หากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่อุทยาน ฯ เขตอนุรักษ์ และอื่นๆ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบการศึกษา วิจัย ของพื้นที่นั้น ๆ ขออนุญาตเข้าพื้นที่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตด้วย

- ตรวจสอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาทรัพยากรนั้น

- การใช้สัตว์ทดลองต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

- การดำเนินงานโครงการขอให้คำนึงถึง ด้านจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์ จรรยาบรรณการวิจัยด้วย เช่นการเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ การลงพื้นที่ เป็นต้น จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลด้วย

- ระบุกลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยกลุ่มเป้าหมายต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นสมาชิกของอพ.สธ. แล้วเท่านั้น ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อสมาชิกอพ.สธ.ได้จากเว็บ อพ.สธ. (<http://rspg.or.th>) โดยเลือกเมนู สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.)

* หากหน่วยงานนั้นยังไม่เป็นสมาชิกอพ.สธ. ขอให้คณะผู้ปฏิบัติงาน แจ้งประสานให้ สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทราบเพื่อประสานสนับสนุนให้เป็นสมาชิกตามแผนแม่บท ต่อไป

- การดำเนินงานด้านทรัพยากรพืช ต้องแจ้งการศึกษาพันธุ์พืชตาม มาตรา 52 และ 53 ของ พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช อย่างถูกต้องด้วย พร้อมแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตด้วย

- หากงานวิจัยมีการจับ เก็บตัวอย่างสัตว์ป่า ซึ่งเป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง ตาม พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ขอให้ดำเนินการตามระเบียบในการขออนุญาตจากกรมอุทยานฯ ก่อน และแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตด้วย

- การเข้าสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปิดของ อพ.สธ. ขอให้ผู้ปฏิบัติแจ้งกำหนดการเข้าพื้นที่ดังกล่าว ให้สำนักงานประสานโครงการฯ ทราบเพื่อดำเนินการขออนุญาตเข้าพื้นที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์

- การเข้าพื้นที่ศึกษาเป็นพื้นที่ป่าชุมชน หรือพื้นที่ชุมชน วัด ซึ่งเป็นพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่อุทยานแห่งชาติ ฯ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่ดังกล่าวด้วย โดยส่งไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่ตั้งของพื้นที่นั้น

- เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว ผลการวิจัยที่ได้ เช่น ชนิดพืช เมล็ดพันธุ์ ต้นกล้า และอื่น ๆ เป็นต้น จากกระบวนการวิจัย ขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุด้วย จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร รักษาอย่างไร มีแผนการดำเนินการอย่างไร หากมีการถ่ายทอดของให้ระบุแผนการถ่ายทอดให้ชัดเจนด้วย

- ขอให้ระบุแหล่งที่มาของการเก็บตัวอย่างมาทดลอง หรือสกัด วิเคราะห์ ทรัพยากรนั้นๆ ด้วย

- ขอให้ชี้แจงรายละเอียดในส่วนการตั้งงบประมาณ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนต่างๆ ให้ชัดเจน (ระบุจำนวนครั้งในการเดินทาง เดินทางไปที่ไหน กี่วัน กี่คน)

โครงการบริการวิชาการ

ให้หัวหน้าโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เป็น " เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทที่เสนอไว้ โดยขอให้กำหนดกรอบกิจกรรมการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน ได้แก่

- ขอให้ตรวจสอบระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการศึกษาทรัพยากรนั้น ๆ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

- การดำเนินการกิจกรรม ขอให้ระบุกิจกรรม จำนวนกิจกรรม ระบุเรื่องใด หัวข้อใด ปีละกี่เรื่อง

- ระบุจำนวนความถี่ของการดำเนินกิจกรรมปีละกี่ครั้ง

- ระบุสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมในแต่ละปีให้ชัดเจน จัดที่ใด

- กลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอด หรือฝึกอบรม ขอให้เป็นหน่วยงานที่เป็นสมาชิกของ อพ.สธ. แล้วเท่านั้น ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อสมาชิกอพ.สธ.ได้จากเว็บ อพ.สธ (<http://rspg.or.th/>) โดยเลือกเมนู สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.)

* หากว่าหน่วยงานนั้นยังไม่เป็นสมาชิก ขอให้คณะผู้ปฏิบัติงาน แจ้งประสานให้สำนักงาน-ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทราบเพื่อประสานสนับสนุนให้เป็นสมาชิกตามแผนแม่บท ต่อไป

- การรายงานผลประจำปี ขอให้แนบรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในปีนั้นๆ เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการไป

- โครงการพิพิธภัณฑฯ ขอให้ระบุแผนงานประจำปีให้ชัดเจน เช่นปีนี้มีการจัดนิทรรศการเรื่องใด และมีการเปลี่ยนเป็นเรื่องใด เป็นต้น โดยในหนึ่งปีมีการเปลี่ยนแปลงนิทรรศการอะไรบ้าง

- ขอให้แจกแจงแผนการตั้งงบประมาณในแต่ละรายการให้ชัดเจน ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนต่างๆ ให้ชัดเจน (ระบุจำนวนครั้งในการเดินทาง เดินทางไปที่ไหน กี่วัน กี่คน)

- โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ ขอให้ระบุพื้นที่รับผิดชอบดูแล และมีแผนการปรับปรุงดูแลรักษาอย่างไร

ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจในคณะ/หน่วยงานใด จะเสนอโครงการใหม่ที่ไม่อยู่ในแผนแม่บท ให้จัดทำส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ส่งมายังสำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อขอเสนอบรรจุเพิ่มเข้าแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ต่อไป

2.2 ให้สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ดังนี้

2.2.1 จัดส่งไปยังโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของทุกปี

2.2.2 จัดส่งกรอบงบประมาณแต่ละปี ไปยังกองแผนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานประสานงานฯ ดำเนินการตัดโอนงบประมาณให้กับโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ตามกรอบงบประมาณของโครงการผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

หากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ตรงตามแผน ให้สำนักงานประสานงานฯ ดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ตรงตามแผนงานที่กำหนดไว้ และ/หรือ ปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรม โดยพิจารณาสนับสนุนให้กับโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินก่อน และแจ้งผลการสนับสนุนงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการเพื่อทราบ หลังจากนั้นดำเนินการตัดโอนงบประมาณให้กับโครงการต่อไป

3. การทำสัญญารับทุน

ให้ผู้รับทุนโครงการวิจัย ทั้งหมดจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว

4. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

4.1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เบิกจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนทั้งหมดตามที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานงบประมาณให้กับคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

4.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนตามแนวทาง/เงื่อนไขที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามผลงานวิจัย การบริการวิชาการ และอื่นๆ โดยให้สอดคล้องกับหนังสือสัญญารับทุนที่ได้รับไว้

5. การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

5.1 ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

5.1.1 ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน

5.1.2 ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

5.1.3 ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายเงินตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์แล้ว

5.2 ครุภัณฑ์

5.2.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5.2.2 ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ/หน่วยงาน และให้ส่งมอบให้คณะ/หน่วยงาน หลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

6. ผลงานวิจัย

6.1 ให้สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ติดตามผลงานวิจัย

6.2 ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ถ้ามี) มายังสำนักงานประสานงานฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย

6.3 ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ผลงานวิจัยตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาเงินทุน พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยเขียนเป็นภาษาไทยเท่านั้น

6.4 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือจัดพิมพ์ในรายงานการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ต้องแจ้งให้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ทราบอย่างเป็นทางการเพื่ออนุญาตก่อน พร้อมส่งต้นฉบับให้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ พิจารณาความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในลักษณะเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ.... หรือ This work was supported by Prince of Songkla University annual government statement of expenditure under the Plant Genetic Conservation Project under the Royal initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Year....."

6.5 ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการบรรยายหรือภาคโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการของโครงการ อพ.สธ. อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ตลอดโครงการวิจัย

7. ผลงานบริการวิชาการ

7.1 ให้สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้ติดตามผลงานบริการวิชาการ

7.2 การรายงานผลประจำปี ขอให้แนบรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในปีนั้นๆ เช่น คู่มือการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่ดำเนินการไป พร้อมทั้งตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการที่โครงการได้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

ในกรณีที่ ผลการดำเนินงานประจำปีของโครงการ ไม่ชัดเจน ไม่ตรงตามแผนงานและเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนแม่บท และมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามข้อ 7.2 อาจจะนำเข้าสู่การขอให้ยุติโครงการตามข้อ 9 หรืออื่นๆ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. - ม.อ.

7.3 ให้ผู้รับทุนส่งผลงานบริการวิชาการ หรืออื่นๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาเงินทุน และเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

8. การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการ

ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความและแนบแบบฟอร์มขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

9. การขอยุติโครงการ

9.1 กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

9.1.1 ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผล เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

9.1.2 ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนทั้งหมดที่มหาวิทยาลัย

9.2 กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

9.2.1 ให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ
เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

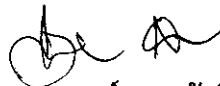
9.2.2 ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่มหาวิทยาลัย
กรณีที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน และหรือมหาวิทยาลัยไม่รับรองรายงานดังกล่าว ผู้รับ
ทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมด หรือถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

10. แนวปฏิบัติฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัย บริการวิชาการ หรืออื่นๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ได้รับทุนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นไป

11. มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการ
ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือ
ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ — 8 พ.ค. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์